

**ACTA CIRCUNSTANCIADA DERIVADA DE LA SEGUNDA VISITA JUDICIAL ORDINARIA REALIZADA EN JUZGADO SEGUNDO DE PRIMERA INSTANCIA EN MATERIA FAMILIAR DEL DISTRITO JUDICIAL DE RÍO GRANDE, CON RESIDENCIA EN LA CIUDAD DE PIEDRAS NEGRAS, COAHUILA DE ZARAGOZA, EL DÍA VEINTIDÓS DE SEPTIEMBRE DE DOS MIL VEINTIDÓS.**

**FUNDAMENTACIÓN.**

1. El artículo 57, fracción V de la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza, establece como atribución del Consejo de la Judicatura el ordenar, por conducto del Presidente del Consejo, que la Visitaduría Judicial realice las auditorias especiales o visitas de inspección que considere, con objeto de proveer una mejor administración de justicia.
2. El artículo 120 de la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza, dispone que la Visitaduría Judicial General es el órgano auxiliar del Consejo de la Judicatura competente para inspeccionar el funcionamiento de los órganos jurisdiccionales del Poder Judicial del Estado, así como para supervisar las conductas de los integrantes de estos órganos.
3. El segundo párrafo, del artículo 122 de la Ley Orgánica en cita, establece que el Visitador Judicial General deberá informar con la debida oportunidad al Presidente del Consejo de la Judicatura, de las visitas ordinarias de inspección que se vayan a practicar a fin de que se proceda a fijar el correspondiente aviso en los estrados del órgano, con una anticipación mínima de quince días, para el efecto de que las personas interesadas puedan acudir a la visita y manifestar sus quejas o denuncias.
4. Asimismo el artículo 122 A establece los puntos que, en cada órgano jurisdiccional, considerando las particularidades de cada uno, deben analizarse.
5. El artículo 36 del Reglamento Interior del Consejo de la Judicatura del Estado establece que, el Consejo analizará y, en su caso, aprobará el programa de visitas ordinarias semestrales que presente la Visitaduría, y lo propondrá en ejecución, por conducto de su Presidente.
6. El artículo 8 Fracción I del Reglamento de la Visitaduría Judicial General del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza establece como atribución del Visitador Judicial General el planear, programar, coordinar e implementar la práctica de visitas e inspecciones.
7. Los artículos 18 fracción II y 19 fracción II del mencionado reglamento establecen como obligaciones de los visitadores e

inspectores el participar en la práctica de las visitas e inspecciones programadas.

8. El artículo 21 del reglamento en cita establece como finalidad de las visitas e inspecciones ordinarias, recabar información sobre el funcionamiento de los órganos jurisdiccionales y de los no jurisdiccionales, así como verificar los sistemas organizacionales de los mismos y supervisar la conducta de sus integrantes.

## **MOTIVACIÓN.**

En sesión celebrada por el Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza, el día dieciséis de agosto del año en curso, fue dictado el acuerdo a través del cual se aprobó el Calendario de Visitas Judiciales e Inspecciones Administrativas, para el segundo semestre del dos mil veintidós.

## **GENERALIDADES.**

### **1. Funcionarios de la Visitaduría Judicial General.**

**Visitadora Judicial.** Licenciado Israel Hiram Zamora Salas

**Visitadores Auxiliares.** Licenciada Luz Margarita Moreno Ibarra y Licenciado Antonio Abraham Armendáriz Navarro.

**2. Instrumento con el que se identificaron.** Credencial expedida por el Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza.

**3. Número de oficio del informe de visita y fecha de recepción.** Oficio VJG/399/2022 con fecha de recepción veintidós de agosto de dos mil veintidós.

**4. Órgano supervisado.** Juzgado Segundo de Primera Instancia en Materia Familiar.

**5. Lugar y fecha del ejercicio.** Distrito Judicial de Río Grande, con residencia en la ciudad de Piedras Negras, Coahuila de Zaragoza, el día veintidós de septiembre del año dos mil veintidós.

**6. Hora de Inicio:** 9:00 horas.

**7. Periodo de supervisión:** Primer Semestre del año dos mil veintidós.

**8. Personal encargado de atender la visita:** El titular del órgano a supervisar, Licenciado Mario Alberto Rosales Hernández, Juez Segundo de Primera Instancia en Materia Familiar y personal del Juzgado.

**9. Aviso de visita:** Tal y como se aprecia de la certificación que aparece en el aviso, se fijó en un lugar visible el día veintidós de septiembre de veintidós, y que en el mismo se contiene la fecha fijada para el inicio de este ejercicio.

## **REVISIÓN.**

Se procede a hacer la revisión respectiva de este órgano en los siguientes términos:

**Matrícula del personal:** En este acto se requiere al titular del juzgado la matrícula de su personal, y al personal en general a entregar en sobre cerrado los comentarios y solicitudes que tenga respecto al funcionamiento de su centro de trabajo; información que podrá ser localizada en el **Anexo 1 “Incidencias y manifestaciones”**.

**Quejas y denuncias:** Durante la jornada, no se presentaron quejas ni denuncias.

**Audiencias:** Durante el periodo revisado, el órgano programó un total de **246** audiencias, desahogando **102** y difiriendo **144**. La información relativa a las audiencias y agenda de trabajo del órgano visitado se desglosa a detalle en el **Anexo 2 “Agenda de trabajo”**.

**Archivo del órgano jurisdiccional:** Se hace una inspección del archivo del Juzgado, revisando los sistemas informáticos y el archivo físico. La información relativa a la ubicación de expedientes y el estado del archivo del órgano visitado se desglosa a detalle en el **Anexo 3 “Archivo del Juzgado”**.

**Libro de registro:** Se requiere al órgano visitado el libro de registro, constatando que durante el primer semestre del año dos mil veintidós, se recibieron en total **494** asuntos. La información pormenorizada respecto a los asuntos recibidos se desglosa a detalle en el **Anexo 4 “Libro de Registro”**.

**Medios de auxilio judicial:** Se requiere el libro de exhortos del órgano visitado, asentándose que durante el primer semestre del año dos mil veintidós, fueron recibidos **43** medios de auxilio judicial, y librados **47** medios de auxilio judicial. La información pormenorizada respecto a su estado se desglosa en el **Anexo 5 “Medios de auxilio judicial”**.

**Asuntos citados para sentencia:** Se requiere el libro de asuntos citados para sentencia, asentándose que durante el primer semestre del año dos mil veintidós, se dictaron un total de **264** sentencias definitivas y **02** sentencias interlocutorias. La información pormenorizada respecto a este tema se desglosa en el **Anexo 6 “Asuntos citados para sentencia”**

**Medios de impugnación:** Se requiere el libro de medios de impugnación y apelaciones, asentándose que en total fueron recibidos **07** medios de impugnación durante el primer semestre del año dos mil veintidós. La información al respecto se desglosa en el **Anexo 7 “Medios de impugnación”**

**Amparos:** Se requiere el Libro de Amparos del órgano jurisdiccional, asentándose que durante el primer semestre del año dos mil veintidós fue recibido **00** amparo directo y **00** amparos indirectos. La información relacionada con los amparos y la tasa

de sostenibilidad de los actos de autoridad revisados por la autoridad federal, se desglosa en el **Anexo 8 “Amparos”**.

**Expedientillos y promociones irregulares:** Se requiere el Libro Auxiliar, asentándose que durante el primer semestre del año dos mil veintidós se recibieron **02** promociones irregulares y fueron abiertos **54** expedientillos por prevención y desechamientos. La información relacionada a este tema se desglosa en el **Anexo 9 “Expedientillos y promociones irregulares”**.

**Remisiones al archivo judicial:** Se requiere el legajo o registro donde se documenten las remisiones hechas al archivo judicial. Se asienta que el total de expedientes remitidos al archivo durante el primer semestre del año dos mil veintidós fue de **255** expedientes. La información relativa a las remesas y préstamos de expedientes al archivo podrá localizarse en el **Anexo 10 “Remisiones al archivo judicial”**.

**Diligencias actuariales:** Se solicitan los libros o legajos en donde se documenten las diligencias actuariales, a fin de evaluar al desempeño de cada uno de los actuarios adscritos al órgano visitado. En total, se documenta que el órgano realizó **712** diligencias actuariales fuera del órgano jurisdiccional, haciéndose el desglose respectivo de la información en el **Anexo 11 “Diligencias actuariales”**.

**Libros adicionales:** Se solicitan los Libros Índice, de Promociones recibidas, de expedientes facilitados para consulta, y de expedientes concluidos. La información obtenida de estos libros se asienta en el **Anexo 12 “Libros adicionales”**.

**Publicación de acuerdos:** Se solicita la información relativa a los acuerdos generados por el órgano jurisdiccional en su conjunto y por cada Secretaría, asentándose que durante el primer semestre del año dos mil veintidós fueron generados en total **2868** acuerdos por el órgano visitado. La información desglosada se podrá localizar en el **Anexo 13 “Acuerdos”**.

**Cumplimiento de obligaciones de transparencia:** Se solicita la información relativa a la debida publicación de la información de transparencia en el portal del Poder Judicial. La información obtenida se concentra en el **Anexo 14 “Cumplimiento de obligaciones de transparencia”**.

#### REVISIÓN DE MUESTRAS

En atención a la materia del órgano jurisdiccional, se procede a solicitar las siguientes muestras:

Materia o tipo de órgano	Muestras a revisar	Cantidad
General	Desechamientos	4
General	Incidentes	2

Materia Civil	No contenciosos	4
Materia Familiar	Juicios relativos al Matrimonio	8
Materia Familiar	Juicios relativos a rectificaciones o correcciones de actas del registro civil	5
Materia Familiar	Juicios que afecten el parentesco, paternidad, filiación o los alimentos	2
Materia Familiar	Juicios relativos a patria potestad o tutela	2
Materia Familiar	Procedimientos de declaración de ausencia	1

La revisión de las muestras se desglosa puntualmente en el **Anexo 15 “Muestreo de Expediente”**.

**Observaciones de la visita anterior:** En este momento se procede a revisar las observaciones derivadas de la visita anterior. Los hallazgos encontrados podrán ser revisados en el **“Anexo CJ, Observaciones de la visita anterior”**.

En cumplimiento al acuerdo C-096/2022 del Consejo de la Judicatura del Estado y tomando en consideración que no existen acuerdos o sentencias definitivas e interlocutorias pendientes de dictar fuera de plazo, no se hace entrega al órgano jurisdiccional de oficio alguno para la respectiva **RECOMENDACIÓN**.

**En cumplimiento al acuerdo C-061/2022 del Consejo de la Judicatura, se hace entrega del cuestionario de percepción de ambiente laboral al personal del órgano.** En este momento se reciben **10** cuestionarios contestados, derivado de los mismos y de la percepción de los funcionarios, no es necesario hacer especial observación.

**Con lo anterior, se hace constar que a las dieciocho horas del día veintidós de septiembre de dos mil veintidós, se concluyó la Segunda Visita Judicial Ordinaria, de la que se levanta acta circunstanciada, misma que es firmada electrónicamente por:**

**De la Visitaduría Judicial General:**

<b>FUNCIONARIO</b>	<b>CARGO</b>
Licenciado Israel Hiram Zamora Salas	Visitador Judicial
Licenciada Luz Margarita Moreno Ibarra	Visitadora Auxiliar
Licenciado Antonio Abraham Armendáriz Navarro	Visitador Auxiliar

**Del Órgano Visitado:**

<b>FUNCIONARIO</b>	<b>CARGO</b>
Lic. Mario Alberto Rosales Hernández	Juez

**ANEXO 1**  
**INCIDENCIAS Y MANIFESTACIONES**

A continuación se requiere la matrícula de personal al Titular:

	<b>Nombre</b>	<b>Cargo</b>
1	Lic. Mario Alberto Rosales Hernández	Juez
2	Lic. Jessica Karime Próspero Garza	Secretaria de Acuerdo y Trámite
3	Lic. Teresita Maithé Avalos Medina	Secretaria de Acuerdo y Trámite
4	Lic. Carolina Reza Chio	Actuaria
5	Lic. Ernestina Zapopan Leos Gómez	Actuaria
6	Norma Haydee Sarmiento Tarín	Secretaria Taquimecanógrafa
7	Jovita Azucena Hernández Rico	Secretaria Taquimecanógrafa
8	Hilda Patricia Riodríguez Villanueva	Secretaria Taquimecanógrafa
9	Marisol López Murillo	Secretaria Taquimecanógrafa
10	Nallely Guadalupe Sánchez Delgado	Secretaria Taquimecanógrafa
11	Roselia Jiménez Jiménez	Secretaria Taquimecanógrafa
12	Sara Barnoza Basurto	Auxiliar Administrativo

**Aclaración:** Manifiesta el titular del órgano visitado que la Licenciada Jessica Karime Próspero Garza Secretaria de Acuerdo y Trámite, cuenta con incapacidad médica autorizada por el Instituto de Seguridad Social al Servicio de los Trabajadores del Estado, del día veinte al día veintitrés de septiembre del año dos mil veintidós.

En este acto se requiere al titular a entregar en sobre cerrado los comentarios y solicitudes que tenga respecto a las necesidades de capacitación del personal, manifestando que NO realiza manifestación alguna.

**ANEXO 2**  
**AGENDA DE TRABAJO**

Respecto al primer semestre del año dos mil veintidós, se obtiene lo siguiente:

<b>Total de audiencias programadas durante el periodo de la visita.</b>	246
<b>Total de audiencias desahogadas.</b>	102
<b>Total de audiencias diferidas.</b>	144
<b>Total de audiencias canceladas.</b>	0

Promedio de audiencias desahogadas por día hábil:	1
---	---

En este acto se procede a cuestionar al Secretario de Acuerdo y Trámite Licenciada Teresita Maithe Ávalos Medina, respecto a la cantidad de audiencias diferidas y la razón del diferimiento manifestando [REDACTED]

**Muestreo de audiencias diferidas.**

	Expediente	Tipo de audiencia	Días transcurridos entre su programación y su desahogo	Razón de su diferimiento.
1	39/2021	Audiencia de Juicio	29	Falta de preparación e inasistencia de las partes
2	244/2020	Audiencia de Escucha de Menor	41	Falta de preparación e inasistencia de las partes
3	400/2019	Audiencia de Juicio	50	Falta de dictamen pericial del Centro de Evaluación Psicosocial
4	425/2019	Audiencia Preparatoria	47	Falta de preparación e inasistencia de las partes
5	518/2021	Audiencia de Juicio	52	Falta de preparación e inasistencia de las partes
6	222/2020	Audiencia de Juicio	51	Falta de dictamen pericial del Centro de Evaluación Psicosocial
7	55/2019	Audiencia de Juicio	47	Falta de dictamen pericial del Centro de Evaluación Psicosocial
8	568/2021	Audiencia Preparatoria	55	Inasistencia de la parte demandada y del Ministerio Público
9	764/2021	Audiencia de Escucha de Menor	40	Falta de preparación e inasistencia de las partes
10	112/2021	Audiencia de Escucha de Menor	44	Falta de preparación e inasistencia de las partes
11	851/2021	Audiencia de Juicio	25	Falta de preparación e inasistencia de las partes
12	551/2021	Audiencia de Juicio	49	Falta de dictamen pericial del Centro de Evaluación Psicosocial
13	295/2020	Audiencia Preparatoria	24	Falta de preparación e inasistencia de las partes
14	147/2021	Audiencia de Juicio	55	Falta de preparación e inasistencia de las partes
15	558/2019	Audiencia de Juicio	57	Falta de dictamen pericial del Centro de Evaluación Psicosocial



**ANEXO 3**  
**ARCHIVO DEL JUZGADO**

Se solicita el muestreo de 10 expedientes verificando que se encuentren en su lugar:

<b>Consecutivo</b>	<b>No. expediente</b>	<b>¿Se encuentra archivado correctamente?</b>
<b>1</b>	140/2021	Sí
<b>2</b>	177/2021	Sí
<b>3</b>	240/2022	Sí
<b>4</b>	681/2021	Sí
<b>5</b>	583/2021	Sí
<b>6</b>	152/2022	Sí
<b>7</b>	537/2021	Sí
<b>8</b>	351/2022	Sí
<b>9</b>	704/2021	Sí
<b>10</b>	147/2021	Sí

Aclaración: A continuación se procede a revisar las observaciones de la visita anterior sin encontrar reincidencias en esta visita.

**ANEXO 4**  
**LIBRO DE REGISTRO**

Del primer semestre del año dos mil veintidós, se obtiene lo siguiente:

Folios de demandas recibidas	394
Folios de exhortos	43
Folios que previnieron o desecharon la demanda o solicitud	57
Folios cancelados	0
Total de folios recibidos	494

**ANÁLISIS CUALITATIVO DE LLENADO DE LIBRO**

El último folio recibido al día de la visita corresponde a:

Fecha de alta de la Oficialía de Partes	Fecha de recepción en el Juzgado	Número de folio	Foja del libro
21/09/2022	21/09/2022	671/2022	115

**ANEXO 5  
MEDIOS DE AUXILIO JUDICIAL**

**RECIBIDOS**

Del primer semestre del año dos mil veintidós, se desprende la siguiente información:

Recibidos	Diligenciados	Sin diligenciar	Devueltos	Pendientes
43	37	5	42	1

**Aclaración:** El exhorto pendiente se encuentra debidamente diligenciado y devuelto con fecha posterior al periodo que se revisa.

**LIBRADOS**

Del primer semestre del año dos mil veintidós, se desprende la siguiente información:

Librados	Diligenciados	Sin diligenciar	Pendientes
47	13	2	32

Muestreo de 5 exhortos en trámite, a fin de constatar que no se hayan excedido los términos de ley. En caso de advertirse, se hará el señalamiento respectivo en el acta.

	Número de exhorto	Fecha de acuerdo	Fecha de envío	Autoridad exhortada	Anomalía
1	13/2022	22/02/2022	22/02/2022	Juez de Primera Instancia en Materia Familiar del Distrito Judicial de Saltillo	<b>Sin anomalía</b>
2	20/2022	07/03/2022	07/03/2022	Juez de primera Instancia en Materia Familiar en Turno Competente en la Ciudad de Durango, Durango.	<b>Sin anomalía</b>
3	21/2022	23/03/2022	05/04/2022	Juez de Primera Instancia en Materia Familiar en Turno en el Distrito Judicial de Acuña.	<b>Sin anomalía</b>
4	37/2022	10/06/2022	10/06/2022	Juez de Exhortos y Cartas Rogatorias del Estado de Nuevo León.	<b>Sin anomalía</b>
5	41/2022	13/06/2022	13/06/2022	Juez de Primera Instancia de Materia Familiar del Distrito Judicial de Monclova.	<b>Sin anomalía</b>

**ANEXO 6**  
**ASUNTOS CITADOS PARA SENTENCIA**

Del primer semestre del año dos mil veintidós, se obtiene lo siguiente:

**SENTENCIAS DEFINITIVAS**

Total de asuntos citados para sentencia durante el periodo de la visita	264
Total de sentencias dictadas	264
Total de sentencias dictadas dentro de plazo	264
Total de sentencias dictadas fuera de plazo.	0
Asuntos devueltos a trámite	0

De las 264 sentencias dictadas, ninguna tuvo prórroga.

**SENTENCIAS INTERLOCUTORIAS**

Total de asuntos citados para sentencia durante el periodo de la visita	2
Total de sentencias dictadas	2
Total de sentencias dictadas dentro de plazo	2
Total de sentencias dictadas fuera de plazo.	0
Asuntos devueltos a trámite	0

De las 02 sentencias dictadas, ninguna tuvo prórroga.

**ANEXO 7  
MEDIOS DE IMPUGNACIÓN**

Del primer semestre del año dos mil veintiuno, se obtiene lo siguiente:

**MEDIOS DE IMPUGNACIÓN**

	Apelaciones	Reconsideraciones	Quejas	Total
<b>Familiar</b>	5	1	1	7

	Presentados	Remitidos	Pendientes de remitir
<b>Sala</b>	3	3	0
<b>Tribunal Distrital</b>	4	4	0

**ANEXO 8  
AMPAROS**

Del primer semestre del año dos mil veintidós, se obtiene lo siguiente:

<b>Amparos Directos</b>	
Amparos recibidos	0
Amparos concluidos	0
Amparos negados	0
Amparos sobreseídos	0
Amparos Concedidos	0
Amparos pendientes de resolución	0
Amparos en los que se declara incompetencia	0

<b>Amparos Indirectos</b>	
Amparos recibidos	0
Amparos concluidos	0
Amparos negados	0
Amparos sobreseídos	0
Amparos Concedidos	0
Amparos pendientes de resolución	0

**ANEXO 9**  
**EXPEDIENTILLOS Y PROMOCIONES IRREGULARES**

Del primer semestre del año dos mil veintidós, se obtiene lo siguiente:

<b>Cantidad de promociones irregulares recibidas</b>	2
<b>Cantidad de expedientillos abiertos por prevención o desechamiento.</b>	54

**ANÁLISIS CUALITATIVO**

**PROMOCIONES IRREGULARES**

La última promoción irregular al día anterior de la visita, corresponde a:

<b>Tipo de juicio</b>	<b>Número de expediente</b>	<b>Fecha de presentación</b>	<b>Fecha de acuerdo</b>	<b>Justificación</b>	<b>Foja del libro</b>
Divorcio	744/2019	08/09/2022	09/09/2022	No es parte dentro del juicio	142 vuelta

**EXPEDIENTILLOS AUXILIARES**

El último folio al día anterior de la visita, corresponde a:

<b>Número de expediente aux.</b>	<b>Auto que ordena formar el expedientillo</b>	<b>Causa por la que se ordena formar expedientillo</b>	<b>Foja del libro</b>
75/2022	20/09/2022	No es clara y precisa en la pretensión	21 vuelta

**OBSERVACION:**



**ANEXO 10  
REMISIONES AL ARCHIVO JUDICIAL**

	Fecha	Número de oficio	Total de expedientes enviados	Anomalía señalada por el Archivo Judicial
1	09/03/2022	531/2022	91	Ninguna
2	10/03/2022	560/2022	164	02 expedientes enlistados sin enviar y 02 expedientes enviados sin enlistar
<b>TOTAL</b>				

<b>RELACIÓN DE EXPEDIENTES</b>		
<b>1</b>	Total de expedientes remitidos al archivo judicial durante el periodo	255
<b>2</b>	Total de expedientes solicitados en préstamo al archivo judicial durante el periodo.	50

**Comisión Interdisciplinaria de Archivos del Poder Judicial**

Se ha dado cumplimiento al Acuerdo C-078/2022 del 29 junio 2022 emitido por Consejo de la Judicatura que establece el Enlace de gestión documental, transparencia y estadística (GDTE).

No. De oficio	Fecha de oficio	Nombre del GDTE Propuesto	Cumple con requisitos (Sí/No)
1666/2022	11/08/2022	Licenciada Teresita Maithe Ávalos Medina Licenciada Jessica Karime Próspero Garza	Sí



**ANEXO 11  
DILIGENCIAS ACTUARIALES**

Del primer semestre del año dos mil veintidós, se obtiene lo siguiente:

Actuario	Total de diligencias actuariales realizadas	Total de diligencias actuariales realizadas dentro del órgano	Total de diligencias actuariales realizadas fuera del órgano	Promedio de diligencias actuariales realizadas diariamente
Lic. Ernestina Zapopan Leos	1404	1044	360	3
Lic. Carolina Reza Chío	1466	1114	352	3

**Aclaración:** La información que se obtiene de las diligencias realizadas dentro del juzgado se obtuvo de un libro que de forma personal registran las actuarios adscritos

**OBSERVACION:**   


## ANEXO 12 LIBROS ADICIONALES

### LIBRO ÍNDICE

De un análisis de los últimos registros contenidos en el libro de gobierno, se advierte que el libro índice sí está actualizado debidamente.

### PROMOCIONES RECIBIDAS

Del análisis de los sistemas informáticos del órgano jurisdiccional se obtiene la siguiente información:

Total de promociones recibidas en el primer semestre del año 2022	2,546
Total de promociones canceladas en el semestre	/
Total de promociones pendientes de acordar fuera de plazo al día de la visita	0

### LIBRO DE EXPEDIENTES FACILITADOS PARA CONSULTA

Del análisis del libro, se advierte que no está llenado debidamente.

Total de expedientes facilitados	1,982
----------------------------------	-------

### LIBRO DE EXPEDIENTES CONCLUIDOS

Del análisis del libro, se advierte que sí está llenado debidamente.

Total de expedientes concluidos	332
---------------------------------	-----

**Aclaración:**



**ANEXO 13  
ACUERDOS**

Del primer semestre del año dos mil veintidós, se obtiene lo siguiente:

Total de acuerdos generados por el Órgano Jurisdiccional:	2868
---	------

Acuerdos generados por cada Secretario de Acuerdo y Trámite:

	Secretario de Acuerdo y Trámite	Total de acuerdos generados
1	Licenciada Jessica Karime Próspero Garza	1385
2	Licenciada Teresita Maithé Avalos Medina	1483

<b>OBSERVACION:</b> 
--

**ANEXO 14**  
**CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA**

Del primer semestre del año dos mil veintidós, se obtiene lo siguiente:

**SENTENCIAS EN VERSIÓN PÚBLICA**

De un análisis de 03 sentencias en versión pública se obtiene la siguiente información:

	Número de expediente	Número de sentencia	Fecha de dictado	Fecha en que causa ejecutoria	Fecha de publicación	Cuenta con certificación
1	207/2022	229/2022	9 de junio del 2022	09/06/2022	15 junio del 2022	Si
2	733/2021	87/2022	28 de febrero del 2022	27/05/2022	1 de junio del 2022	Si
3	339/2020	18/2022	5 de enero del 2022	09/06/2022	15 de junio del 2022	Si

**UBICACIÓN DE EXPEDIENTES**

De un análisis de 10 expedientes en la página web del Poder Judicial, se obtiene lo siguiente:  
(Artículo 27 fracción 12 de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza)

	Número de expediente	Se encuentra cumplida la obligación
1	123/2022	Sí
2	69/2022	No
3	305/2022	Sí
4	255/2022	No
5	197/2022	No
6	482/2022	Sí
7	300/2022	Sí
8	178/2022	Sí
9	492/2022	Sí
10	78/2022	No

## Matriz de Análisis de Expedientes Juzgados Civiles Familiares y Mercantiles

ver 3.0

Juzgado Segundo de Primera Instancia en Materia Familiar del Distrito Judicial de Río Grande.  
 Desechamientos

#	Número de folio	1.- Fecha de presentación de demanda	2.- Fecha de prevención	Días transcurridos entre 1 y 2	3.- Se intento subsanar (Si/No)	Días transcurridos entre 2 y 3	Razón de desechamiento y observaciones
1	F 45/2022	20/1/2022	25/1/2022	3	SI	5	Se previene para que exhiba convenio, da cumplimiento parcial, se previene nuevamente y no se da cumplimiento por lo cual el veintitres de febrero del año en curso, se desecha el asunto y se ordenó archivar como concluido.
2	F 161/2022	4/3/2022	9/3/2022	3	NO	0	Se previene para que de cumplimiento a lo que establece el artículo 153 primer párrafo del Código de Procedimientos Familiares, no da cumplimiento, sino solicita devolución de documentos, se desecha y se ordena se archive como asunto concluido.
3	F 358/2022	16/5/2022	19/5/2022	3	NO	0	No ha lugar a admitir ya que no acontece el supuesto previsto en el artículo 48 de la Ley para la Familia, con relación a los artículos 131 y 132 del mismo ordenamiento. Se desecho el asunto por valorarse que no son falsos o contenga errores para su cancelación.
4	F 471/2022	21/6/2022	24/6/2022	3	NO	0	No ha lugar a admitirlo toda vez que se revisado que fuera el libro de gobierno y plataforma de consulta del expediente virtual, se desprende que la misma solicitud se recibió en fecha veintiuno de junio del año en curso, a través de la Oficialía de Partes, misma que ya se encuentra radicada en este Juzgado con el expediente 402/2022, razón por la cual se desechó, y se ordenó archivar como asunto concluido.

## Expedientes

#	Número de expediente	1.- Fecha de presentación de demanda	Prevención o admisión	2.- Fecha del acuerdo	Días transcurridos entre 1 y 2	Fecha de citación para sentencia	Fecha de sentencia	Días transcurridos entre citación y sentencia	Prórroga para dictado de sentencia SI/NO	Días Hábiles transcurridos entre la presentación de la demanda y la sentencia
1	819/2021	30/11/2021	Admite	1/12/2021	1	13/01/2022	13/1/2022	0	NO	22
2	56/2022	25/1/2022	Admite	27/1/2022	2	16/02/2022	16/2/2022	0	NO	15
3	87/2022	10/2/2022	Admite	14/2/2022	2	18/03/2022	18/3/2022	0	NO	26
4	106/2022	21/2/2022	Admite	23/2/2022	2	02/05/2022	2/5/2022	0	NO	44
5	304/2022	12/5/2022	Admite	17/5/2022	3	27/06/2022	27/6/2022	0	NO	32
6	59/2021	28/1/2021	Admite	3/2/2021	3	01/08/2022	11/8/2022	8	NO	357
7	60/2021	28/1/2021	Admite	3/2/2021	3	01/08/2022	15/8/2022	10	NO	359
8	320/2021	18/5/2021	Admite	21/5/2021	3	05/07/2022	09/08/2022	15	NO	286
9	331/2021	21/5/2021	Admite	26/5/2021	3	23/06/2022	27/6/2022	2	NO	252
10	339/2020	10/7/2020	Admite	14/7/2020	2	05/01/2022	13/1/2022	6	NO	360
11	159/2020	30/1/2020	Previene	14/2/2020	11	05/09/2022	19/9/2022	10	NO	644
12	296/2021	7/5/2021	Admite	13/5/2021	3	28/01/2022	9/2/2022	7	NO	171
13	583/2019	30/9/2019	Admite	3/10/2019	3	18/01/2022	25/1/2022	5	NO	572
14	648/2020	17/11/2020	Admite	19/11/2020	2	03/02/2022	15/2/2022	7	NO	290
15	186/2021	10/12/2020	Admite	15/12/2020	3	13/07/2022	1/8/2022	3	NO	384
16	526/2021	6/8/2021	Admite	11/8/2021	3	08/09/2022	12/9/2022	2	NO	262
17	392/2020	10/8/2020	Admite	11/8/2020	1	07/09/2022	8/9/2022	1	NO	500
18	65/2022	28/1/2022	Admite	31/01/2022	1	25/03/2022	25/3/2022	0	NO	38
19	110/2022	22/2/2022	Admite	24/2/2022	2	30/03/2022	30/3/2022	0	NO	25
20	35/2022	17/1/2022	Admite	18/1/2022	1	09/02/2022	9/2/2022	0	NO	16
21	748/2021	28/10/2021	Admite	3/11/2021	3	17/01/2022	17/1/2022	0	NO	45

22	829/2021	2/12/2021	Admite	7/12/2021	3	21/01/2022	25/1/2022	2	NO	28
23	27/2022	12/1/2022	Admite	14/1/2022	2	03/02/2022	3/2/2022	0	NO	16
24	68/2022	31/1/2022	Admite	2/2/2022	2	18/02/2022	18/2/2022	0	NO	13

La Licenciada Valeria Lizbeth Herrera Salas, Visitadora Auxiliar, adscrita a la Visitaduría Judicial General, hago constar y certifico que, en términos de los artículos 3; 27, fracción I, inciso 10; 60 y 69 de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza y 3, fracciones X y XI, de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Coahuila de Zaragoza, la presente corresponde a la versión pública del acta de visita judicial ordinaria y en la que se suprime la información considerada como reservada o confidencial.

Este documento fue cotejado previamente con su original por la funcionaria pública que elabora la versión pública.

Saltillo, Coahuila de Zaragoza, a 04 de enero de 2023.

Licenciada Valeria Lizbeth Herrera Salas.

Visitadora Auxiliar.